

## 344

Na osnovu člana 52. Statuta Br ko distrikta Bosne i Hercegovine – pre iš eni tekst („Službeni glasnik Br ko distrikta BiH“, broj 2/10), člana 10. i člana 11. stava (3) Zakona o Vladi Br ko distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Br ko distrikta BiH“, broj: 22/18 – pre iš eni tekst, 49/18, 08/19 i 10/19), a u vezi s članom 112. stavom (1) ta kom a) Zakona o socijalnoj zaštiti Br ko distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Br ko distrikta BiH“, broj: 01/03, 04/04, 19/07, 02/08 i 21/18), na prijedlog Odjeljenja za zdravstvo i ostale usluge, broj predmeta: 02-000205/14 od 31. 5. 2019. godine, Vlada Br ko distrikta BiH na prvom nastavku 64. redovne sjednice održanom 2. augusta 2019. godine d o n o s i

PRAVILNIK O OPŠTIM, TEHNIŠKIM I STRUŠNIM  
UVJETIMA ZA OSNIVANJE I RAD USTANOVE SOCIJALNE  
ZAŠTITE ZA ODRASLA I STARA LICA

## DIO PRVI – OSNOVNE ODREDBE

## Član 1.

## (Predmet)

Predmet pravilnika o opštim, tehničkim i stručnim uvjetima za osnivanje i rad ustanove socijalne zaštite za odrasla i stara lica (u daljnjem tekstu: Pravilnik) odnosi se na utvrđivanje:

- uvjeta u pogledu prostora, opreme, stručnih i drugih radnika za poštovanje rada i obavljanja djelatnosti,
- normativa i standarda prostora i opreme,
- normativa i standarda ishrane korisnika,
- normativa i standarda sredstava za održavanje ličnosti higijene korisnika, prostora i opreme ustanove,
- standarda u vezi s brigom o zdravlju korisnika, njegovim korisnika, fizikalnom terapijom, aktivnim provođenjem vremena korisnika i uslugom u slučaju smrti korisnika.

## Član 2.

## (Definicije)

(1) Korisnik ustanove je svako fizičko lice koje koristi usluge ustanove, koje može biti zavisno i nezavisno lice.

(2) Zavisna lica u smislu ovog pravilnika jesu lica koja su potpuno ili djelimično zavisna od pomoći i njege drugog lica u zadovoljavanju osnovnih životnih i fizioloških potreba.

(3) Nezavisna lica jesu lica koja nisu zavisna od pomoći i njege drugog lica u zadovoljavanju osnovnih životnih i fizioloških potreba.

## Član 3.

## (Cilj)

Cilj ovog pravilnika je utvrđivanje opštim, tehničkim i stručnim uvjeta za osnivanje i rad ustanove socijalne zaštite za odrasla i stara lica (u daljnjem tekstu: ustanova).

DIO DRUGI – UVJETI U POGLEDU PROSTORA, OPREME,  
STRUŠNIH I DRUGIH RADNIKA ZA POŠTOVANJE RADA I  
OBAVLJANJE DJELATNOSTI USTANOVE

## POGLAVLJE I. UVJETI U POGLEDU PROSTORA

## Odjeljak A. Opštim i građevinsko-tehničkim uvjeti

## Član 4.

## (Opštim uvjeti)

(1) Ustanova ne može biti locirana u objektu u kojem se obavlja djelatnost koja može ugroziti mir i sigurnost korisnika kao što su industrijski pogon, ugostiteljski objekt, tehnički pregled vozila, automehaničke, limarske i druge autousluge kao ni u blizini intenzivnih uzgajališta – masovni uzgoj životinja, na udaljenosti manjoj od 50 metara.

(2) Ustanova ne može biti u stambenoj zgradi.

(3) Ustanova u smislu ovog pravilnika jeste ustanova koja mora imati smještajne kapacitete za najmanje dvadeset i pet lica te kao takva može biti registrirana za obavljanje djelatnosti socijalne zaštite za smještaj starih i odraslih lica.

(4) Ustanova iz stava (3) ovog člana obavlja djelatnost socijalne zaštite u skladu sa Zakonom o socijalnoj zaštiti Br ko distrikta BiH po pravilima struke, socijalnog i drugog stručnog rada.

## Član 5.

## (Usluge ustanove)

Usluge koje pruža ustanova jesu:

- stanovanje,
- ishrana,
- njega,
- briga o zdravlju,
- radno-okupacione i rekreativne aktivnosti,
- kulturno-zabavne aktivnosti i
- usluge socijalnog rada.

## Član 6.

## (Naziv djelatnosti)

Ustanova s danom pošteka rada mora istaknuti ploču koja sadrži naziv ustanove.

## Član 7.

## (Ugovor o zakupu)

(1) Objekt u kojem se nalazi ustanova mora biti u vlasništvu osnivača ustanove ili mora postojati zaključen ugovor o zakupu između osnivača i zakupodavca.

(2) Ugovor o zakupu objekta za pružanje usluga iz člana (5) ovog pravilnika mora biti zaključen u trajanju od najmanje 3 godine od dana podnošenja zahtjeva.

## Član 8.

## (Građevinsko-tehnički uvjeti)

Ustanova mora ispunjavati sljedeće građevinsko-tehničke uvjete:

- da se nalazi u naseljenom mjestu gdje su razvijene saobraćajne i druge veze komunikacije,
- da je građevina od materijala koji osigurava zvučnu i termičku izolaciju,
- da je priključena na električnu i telefonsku mrežu i internet,
- da je priključena na javnu vodovodnu mrežu, a ako ne postoji, da je osigurano snabdijevanje zdravstveno ispravnom tekućom toplom i hladnom vodom,
- da je priključena na javnu kanalizacionu mrežu ili propisno izgrađenu septičku jamu,
- da zadovoljava sanitarno-tehničke i higijenske uvjete,
- da je električna instalacija zaštićena i osigurana,
- da ima osiguranu zaštitu od izravnog prodiranja sunčevih zraka kojom se sprečava pretjerano zagrijavanje, a u spavaonicama treba osigurati mogućnost zamračenja,
- da ima osvijetljene prostorije danju prirodnim izvorom svjetlosti, a noću umjetnim izvorom svjetlosti primjerene kvalitete i jačine,
- da ima osigurano grijanje i mehaničko provjetravanje ako je prirodno provjetravanje nedovoljno,
- da su podovi u svim sobama od materijala koji nije klizav, ne upija vlagu i lako se održava,
- da su vrata na sobama za smještaj korisnika bez pragova, širine najmanje 1 metar, sa zaštitom ako su ostakljena,
- da stepenice ne mogu biti više od 17 cm, a gazište ne može biti manje od 29 cm, bez povlačenja gazišta, gdje je nagazna površina zaštićena trakom protiv klizanja, s obostranim rukohvatima,
- da je osiguran nesmetan prilaz prevoznim sredstvima, a pješaci prilazni put mora biti osvijetljen,
- ako objekt ima balkon ili terasu, oni moraju biti ograničeni ogradom visine najmanje 120 cm,
- da prozori koji su na visini manjoj od 120 cm od poda moraju imati zaštitnu ogradu s vanjske strane,
- da visina prostorija iznosi najmanje 240 cm,
- da je širina hodnika najmanje 1,3 m,
- da ima izgrađenu ulaznu rampu s nagibom ne smije biti veći od 15 stepeni za kretanje invalidskim kolicima,
- da ima najmanje 3 m<sup>2</sup> zelene površine po korisniku, koja može biti manja, a to 2 m<sup>2</sup> po korisniku, ako u blizini

- ustanove postoji mogućnost korištenja javnih zelenih površina,
- u) da ima pokretnu stolicu ili lift ako objekt ima P+1, a lift ako objekt ima više od jednog sprata ili drugo specijalizirano pomagalo za kretanje po stepenicama,
  - v) da su u hodnicima ugrađeni rukodržači i obostrano,
  - w) da se zaštita od požara provodi u skladu s posebnim propisima,
  - x) da se osigura ravnomjerno zagrijavanje u prostorijama na temperaturu od 22°C, osim u hodnicima i pomoćnim prostorima na temperaturu od 18°C, a u periodu visokih temperatura u prostoru u kojem borave korisnici potrebno je osigurati optimalnu temperaturu nižu za 5°C od vanjske.

## Odjeljak B. Uvjeti u pogledu prostorija

### Član 9. (Prostorije)

Ustanova mora imati potreban broj funkcionalno raspoređenih prostorija namijenjenih za boravak korisnika, radnih prostorija za stručne i druge radnike ustanove i pomoćne prostorije i to:

- a) dnevni boravak,
- b) kuhinjski blok,
- c) trpezariju,
- d) skladišni prostor u kojem su odvojeni prostori za skladištenje prehrambenih proizvoda od prostora namijenjenih za skladištenje sredstava za ishranu i higijenu, te sredstava za održavanje zgrade i okoline,
- e) spavaonice koje ne smiju biti prolazne,
- f) kupatila,
- g) prostoriju za pranje i održavanje rublja,
- h) prostoriju za obavljanje administrativno-finansijskih i drugih poslova,
- i) prostoriju za stručne radnike i medicinsko osoblje,
- j) prostorije za provođenje rekreativnih i radnih aktivnosti,
- k) sanitarno-higijenski prostor za osoblje ustanove.

## POGLAVLJE II. UVJETI U POGLEDU OPREME

### Član 10. (Oprema prostora)

Oprema i namještaj moraju biti funkcionalni i od materijala lakog za održavanje.

### Član 11. (Nesmetan boravak korisnika)

- (1) Prostorije moraju biti opremljene tako da se korisnicima omogući siguran i nesmetan boravak.
- (2) Prostorije gdje borave zavisni korisnici moraju biti tako funkcionalno opremljene i uređene da je korisnicima omogućeno nesmetano kretanje.

### Član 12. (Pomagala i oprema za njegu korisnika)

- (1) Za zavisne korisnike ustanova mora osigurati odgovarajuću pomagala i minimalnu opremu za njegu korisnika zavisno od njihovog zdravstvenog stanja.
- (2) Ustanova mora imati za njegu zavisnih korisnika:
  - a) transportne ležaljke i kolica,
  - b) kolica za serviranje hrane,
  - c) stol za serviranje jela u krevetu,
  - d) gumirana platna i guske.

## POGLAVLJE III. UVJETI U POGLEDU STRUČNIH I DRUGIH RADNIKA USTANOVE

(Uvjeti u pogledu stručnih i drugih radnika za pomoćni rad i obavljanja djelatnosti socijalne zaštite)

- (1) Minimalan broj stručnih i drugih radnika za pomoćni rad ustanove određen je prema broju i potrebama korisnika, vrsti usluge i aktivnostima te na temelju njihovog provođenja.

- (2) Ustanova može po potrebi s radom ako ima zaposlene:
  - a) četiri medicinska tehničara,
  - b) dva njegovatelja,
  - c) jednog kuhara,
  - d) jednog pomoćnog radnika u kuhinji,
  - e) jednog radnika na održavanju higijene ustanove i opreme odjele i obučene korisnika.

(3) Ustanova mora angažirati jednog socijalnog radnika kao vanjskog saradnika koji nije zaposlen u organima javne uprave.

(4) Na svakih sljedećih 20 korisnika broj medicinskih tehničara i njegovatelja povećava se za jedan.

(5) Ako ustanova ima kapacitet veći od 50 korisnika, pored lica iz stava (2) ovog člana mora imati zaposlenog još jednog radnika na održavanju higijene ustanove i opreme odjele i obučene korisnika i angažiranog psihologa kao vanjskog saradnika.

### Član 14. (Usluge prevoza)

Ustanova koja korisniku osigurava uslugu prevoza mora osigurati najmanje jedno vozilo za tu namjenu.

## DIO TREĆI – NORMATIVI I STANDARDI ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

### POGLAVLJE I. NORMATIVI I STANDARDI PROSTORA I OPREME

#### Član 15. (Uvjeti u pogledu opreme)

(1) Spavaonice moraju biti opremljene ležajevima, noćnim ormari i noćnim svjetiljkama za svakog korisnika kao i zasebnim ormarom za odjeću u koji se može zaključiti.

(2) U spavaonicama u kojima borave zavisna lica pored uvjeta iz stava (1) ovog člana osigurava se odgovarajuća alarmna veza s dežurnim radnikom ustanove kao i stol za serviranje jela u krevetu.

(3) Dnevni boravak mora biti opremljen stolovima i stolicama, garniturom za sjedenje, televizorom, radioprijemnikom i priborom za društvene igre.

(4) Trpezarija mora biti opremljena potrebnim brojem stolova i stolica (1 stol / 4 korisnika) i kolica za posluživanje.

(5) Kuhinja mora imati prostor za pripremanje toplih i hladnih jela, radnu površinu za obradu hrane, prostor za pranje posuđa, odlaganje priručnog sitnog inventara, priručno skladište i prostor za otpatke.

(6) Soba za stručne i druge radnike ustanove treba imati stolicu, radni stol, ormar i telefon.

(7) Kupatilo mora imati WC šolju, umivaonik s toplom i hladnom vodom, tuš kabinu ili tuš prostor bez standardne tuškade ili kadu s toplom i hladnom vodom te biti opremljeno sapunom i ubrusima za jednokratnu upotrebu odnosno sušilom za ruke.

(8) Sanitarno-higijenski prostor za osoblje mora imati WC šolju, umivaonik s toplom i hladnom vodom te biti opremljen sapunom i ubrusima za jednokratnu upotrebu odnosno sušilom za ruke.

(9) Prostorija za pranje i održavanje rublja mora imati opremu za pranje, sušenje i peglanje rublja.

#### Član 16.

(Uvjeti u pogledu soba i ostalih prostorija)

(1) Prostorije iz člana 9. ovog pravilnika moraju ispunjavati sljedeće uvjete u pogledu površine i to:

- a) dnevni boravak može imati jednu ili više prostorija, s tim da ukupna površina prostorija mora iznositi najmanje 2 m<sup>2</sup> po nezavisnom korisniku,
- b) trpezarija može imati jednu ili više prostorija s tim da ukupna površina prostorija mora iznositi najmanje 1,5 m<sup>2</sup> po nezavisnom korisniku.

(2) Spavaonice moraju biti jednokrevetne, dvokrevetne i trokrevetne.

(3) Jednokrevetna spavaonica mora imati površinu najmanje 10 m<sup>2</sup>, dvokrevetna najmanje 12 m<sup>2</sup>, a trokrevetna spavaonica najmanje 18 m<sup>2</sup>.

(4) Ustanova mora imati jedno kupatilo na dvije spavaonice.

## Ilan 17.

(Uvjeti u pogledu kupatila)

(1) Umivaonici se ne smiju postavljati na stalke ili maske, a moraju biti postavljeni na visini izme u 85 i 90 cm.

(2) Najmanje mjere manevarskog prostora oko kade su 90x160 cm, a ako je ugra ena hidrauli ka stolica, 120x160 cm.

(3) Najmanje mjere tuš-prostora su 120x150 cm, a tuš-prostor bez standardne tuš-kade s nagibom poda od najmanje 1:50 prema izlivenom otvoru.

(4) U svim prostorijama sanitarno-higijenskog vora i kupatilima vrata se otvaraju prema vanjskoj strani.

(5) Alarmni ure aji s prekida ima ugra uju se na visini od 60 cm.

(6) U ustanovi gdje borave zavisni korisnici kupatila moraju biti izgra ena tako da se osigura nesmetan pristup invalidskim kolicima pojedinim sanitarnim ure ajima, na sljede i na in:

- veli ina prostorije mora osiguravati okretanje invalidskih kolica za 360° u samoj prostoriji,
- uz WC školjku obavezno se postavljaju odgovaraju i fiksni ili sklapaju i rukohvati, WC školjka mora biti na visini od 46 cm, a mehanizam ili uzica za ispiranje WC školjke mora biti na visini od 65 do 75 cm;
- uz prostor za tuširanje montiraju se rukohvati.

## Ilan 18.

(Kreveti u spavaonicama)

(1) Spavaonice za korisnike ne mogu imati više od tri kreveta.

(2) Kreveti u spavaonicama moraju biti veli ine 90x200 cm, visine od 50 do 60 cm.

(3) Kreveti ne mogu biti postavljeni jedan iznad drugog.

## Ilan 19.

(Oprema kreveta za nezavisne korisnike)

Kreveti za nezavisne korisnike moraju biti opremljeni sljede im:

- jedan madrac koji se mijenja svake 4 godine,
- jedan prekriva koji se mijenja svakih 5 godina,
- jedan jastuk koji se mijenja svakih 5 godina,
- jedna deka koja se mijenja svake 2 godine,
- dvije jastu nice koje se mijenjaju svake godine,
- jedna donja plahta koja se mijenja svake godine,
- dvije navlake za deku koje se mijenjaju svake godine,
- jedan jorgan koji se mijenja svakih 5 godina.

## Ilan 20.

(Oprema kreveta za zavisne korisnike)

(1) Kreveti za zavisne korisnike moraju biti opremljeni sljede im:

- jedan madrac koji se mijenja svake 2 godine,
- jedan prekriva koji se mijenja svake 3 godine,
- jedan jastuk koji se mijenja svake 2 godine,
- dvije deke koje se mijenjaju svake 2 godine,
- dvije jastu nice koje se mijenjaju svake godine,
- pet donjih plahti koje se mijenjaju svake godine,
- dvije navlake za deku koje se mijenjaju svake godine,
- dvije mušeme koje se mijenjaju svake godine,
- jedan jorgan koji se mijenja svake tri godine.

(2) Za zavisne korisnike iznad kreveta trebaju biti ugra ene hvataljke.

## Ilan 21.

(Oprema kuhinje)

Kuhinja mora imati:

- štednjak s rernom,
- frižider,
- radni stol,
- sudoper,

- ormar za posu e,
- više e elemente,
- parohvata /napu,
- priklju ak za toplu vodu ili bojler,
- posu e,
- pribor za jelo.

## Ilan 22.

(Oprema prostorije za pranje i održavanje rublja)

Za održavanje higijene rublja i posteljine korisnika neophodno je osigurati tehni ko sredstvo odgovaraju eg kapaciteta i strukture kao što je mašina za pranje i sušenje rublja i peglu.

## POGLAVLJE II. NORMATIVI I STANDARDI ISHRANE KORISNIKA

## Ilan 23.

(Isхранa korisnika)

(1) Korisnicima se osigurava ishrana u skladu s principima zdrave ishrane zavisno od njihovog zdravstvenog stanja, potreba, navika, vjerskih uvjerenja, i to kroz najmanje tri obroka.

(2) Ukupne dnevne potrebe raspore uju se u tri obroka dnevno: doru ak, ru ak i ve era, a u zavisnosti od zdravstvenog stanja korisnika i u više obroka.

## Ilan 24.

(Jelovnik)

(1) Predvi ene namirnice u ovom pravilniku raspore uju se na obroke po unaprijedutvr enom jelovniku koji se sastavlja za odre eni vremenski period (sedmicu dana, mjesec dana).

(2) Sedmi ni jelovnik objavljuje se na oglasnoj plo i ustanove.

## Ilan 25.

(Mjese ne namirnice)

Jelovnik iz lana 24. ovog pravilnika mora uklju ivati sljede e namirnice:

- meso i mesne prera evine,
- suhomesnate proizvode,
- iznutrice,
- ribu,
- mlijeko i mlije ne proizvode,
- jaja,
- povr e,
- vo e,
- žitarice,
- rižu,
- hljeb.

## Ilan 26.

(Obroci)

(1) Korisnik ima pravo u skladu sa svojim vjerskim uvjerenjima i navikama u dane odre enih vjerskih praznika dobiti hranu u skladu s vjerskim obi ajima i u odgovaraju em broju obroka.

(2) Obroci se serviraju u trpezariji, osim kad se zbog potpune, nemogu nosti ili bolesti korisnika mogu servirati u sobi, te se tom prilikom korisniku osigurava neophodna pomo u hranjenju od strane osoblja ustanove.

## POGLAVLJE III. NORMATIVI I STANDARDI SREDSTAVA ZA ODRŽAVANJE LI NE HIGIJENE KORISNIKA, PROSTORA I OPREME

Odjeljak A. Li na higijena korisnika

## Ilan 27.

(Li na higijena korisnika)

(1) Korisnici u skladu sa svojim sposobnostima aktivno sudjeluju u održavanju li ne higijene.

(2) Za održavanje li ne higijene korisnicima se osigurava najmanje:

- a) jedno kupanje sedmi no, a kod zavisnih korisnika prema potrebi,
- b) brijanje dva puta sedmi no korisnika koji to nisu u stanju sami uiniti,
- c) šišanje jednom mjese no,
- d) ureivanje frizure kod žena jednom mjese no,
- e) promjena li nog rublja svaki drugi dan, a kod zavisnih korisnika svakodnevno ili prema potrebi. Rublje se posebno obilježava kako bi se onemogućila njegova zamjena.
- f) promjena posteljine jednom sedmi no, a kod zavisnih korisnika prema potrebi,
- g) sjeenje noktiju na rukama i nogama korisnicima koji to nisu u stanju sami uraditi jednom sedmi no,
- h) svakodnevna jutarnja i večernja toaleta svih zavisnih korisnika,
- i) promjena peškira dva puta sedmi no.

## Ilan 28.

(Sredstva za ličnu higijenu korisnika)

Ustanova mora osigurati sredstva za ličnu higijenu korisnika, i to:

- a) šampon za kosu,
- b) gel za tuširanje,
- c) sapun,
- d) puder,
- e) toaletni papir,
- f) spužva za kupanje,
- g) kolonjsku vodu,
- h) kremu za brijanje,
- i) pelene za korisnike,
- j) noži za brijanje.

## Ilan 29.

(Garderoba korisnika)

- (1) Garderobu korisnika u ustanovi osiguravaju korisnici.
- (2) Ustanova osigurava garderobu za korisnike ije troškove smještaja u cjelini snosi organ socijalne zaštite.
- (3) Za korisnike iz stava (2) ovog lana ustanova je dužna osigurati najmanje:
  - a) dvije košulje ili bluze godišnje,
  - b) tri para donjeg rublja i tri para arapa godišnje,
  - c) dvije spavaice ili pidžame,
  - d) par cipela i par sandala na tri godine,
  - e) dvoje hlaena na tri godine,
  - f) jedan džemper na tri godine,
  - g) jedan kaput, šal i rukavice na deset godina.

## Ilan 30.

(Zaštitna odjea i obua za osoblje)

Ustanova osigurava odjeu i obuu za osoblje u skladu sa zanimanjem osoblja.

## Odjeljak B. Higijena prostora i opreme

## Ilan 31.

(Higijena prostora)

- (1) Prostorije u ustanovi iste se svakodnevno.
- (2) Veliko spremanje, pranje prozora, vrata, poda, zavjesa, obavlja se jednom mjese no.
- (3) Korisnici sudjeluju u održavanju higijene prostora u skladu sa svojim mogućnostima.
- (4) Kreenje prostorija obavlja se najmanje jednom u tri godine.

## Ilan 32.

(Sredstva za higijenu prostora)

Ustanova mora osigurati sredstva za higijenu prostorija

i to:

- a) sredstvo za pranje i dezinfekciju poda,
- b) sredstvo za pranje sanitarija,
- c) vim,
- d) solnu kiselinu,
- e) sredstvo za ručno pranje posuđa,
- f) razne krpe,

- g) PVC vreće za smeće,
- h) brisaopoda,
- i) deterdžent za pranje rublja,
- j) omekšiva.

## POGLAVLJE IV.

STANDARDI U VEZI S BRIGOM O ZDRAVLJU KORISNIKA, NJEGOM KORISNIKA, FIZIKALNOM TERAPIJOM, AKTIVNIM PROVOENJEM VREMENA KORISNIKA I USLUGOM U SLUĀJU SMRTI KORISNIKA

## ODJELJAK A. Zdravstvena zaštita

## Ilan 33.

(Briga o zdravlju korisnika)

Brigu o zdravlju korisnika ustanova osigurava na način da vrši posmatranje korisnikova stanja, koordinira pri nabavci lijekova, pomaže pri ostvarivanju prava na usluge primarne zdravstvene zaštite i specijalisti ke preglede po potrebi, kontrolira vitalne funkcije po potrebi i osigurava podjelu terapije.

## Ilan 34.

(Njega korisnika)

Njega korisnika vrši se na način tako što se osigurava pomo u održavanju lične higijene, pomo u odijevanju i svlaenju samo u zdravstveno opravdanim slučajevima, a kod zavisnih korisnika osigurava se svakodnevna pomo pri održavanju lične higijene, promjeni položaja, kupanju, oblaenju, svlaenju, hranjenju, kontroli i pomo i kod uzimanja tekućine.

## Ilan 35.

(Usluga socijalnog rada)

Socijalni rad za korisnike obuhvaća:

- a) prihvati upoznavanje korisnika s novom sredinom te pomo pri ukljuivanju,
- b) praenje razdoblja adaptacije,
- c) pomo pri rješavanju konfliktnih situacija,
- d) saradnju s porodicom korisnika, savjetodavni rad i podršku korisniku i članovima porodice,
- e) organiziranje aktivnog provo enja vremena korisnika.

## Ilan 36.

(Aktivno provo enje vremena korisnika)

Aktivno provo enje vremena za korisnike obuhvaća:

- a) aktivnosti za poboljšanje funkcionalnih sposobnosti,
- b) rekreacijske aktivnosti primjerene dobi korisnika,
- c) kreativne radionice,
- d) prigodne kulturne programe, odlaske u pozorište, kino, na izlet, posjete kulturnim događajima,
- e) prigodna druženja s korisnicima drugih ustanova, prigodna druženja s pripadnicima mlađe generacije.

## ODJELJAK B. Usluge u slučaju smrti korisnika

## Ilan 37.

(Usluge u slučaju smrti korisnika)

(1) U slučaju smrti korisnika ije troškove smještaja u cjelini snosi organ socijalne zaštite ustanova osigurava ispravan umrlog i sahranu na način i postupku koji je primjeren vjerskoj pripadnosti korisnika i običajima sredine u kojoj se ustanova nalazi.

(2) Naknada troškova sahrane za korisnika iz stava (1) ovog lana pada na teret Pododjeljenja za socijalnu zaštitu u skladu sa Zakonom o socijalnoj zaštiti Br ko distrikta BiH.

## DIO ETVRTI – IZDAVANJE SAGLASNOSTI ZA RAD USTANOVE I NADZOR NAD RADOM USTANOVE

## Ilan 38.

## (Zahtjev za izdavanje saglasnosti)

(1) Pravno ili fizičko lice koje namjerava osnovati ustanovu Odjeljenju za zdravstvo i ostale usluge (u daljnjem tekstu: Odjeljenje) podnosi zahtjev za utvrđivanje ispunjenosti uvjeta za poštovanje rada i obavljanja djelatnosti ustanove.

(2) Uz zahtjev iz stava (1) ovog člana podnosilac zahtjeva dužan je priložiti:

- a) odluku o osnivanju ustanove,
- b) statut ustanove,
- c) pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta ustanove,
- d) odluku o imenovanju odgovornog lica u ustanovi,
- e) diplomu o stečenoj stručnoj spremi stručnih i drugih radnika,
- f) uvjerenje nadležnog suda o neizricanju mjere zabrane obavljanja samostalne djelatnosti,
- g) uvjerenje o neovlaštenju krivičnog postupka,
- h) sanitarnu knjižicu za sve osoblje u ustanovi,
- i) dokaz o stručnom kadru zaposlenom u ustanovi – nacrti ugovora o radu,
- j) dokaz o vlasništvu objekta odnosno ugovor o zakupu objekta,
- k) upotrebnu dozvolu objekta,
- l) ljekarsko uvjerenje za osnivača,
- m) uvjerenje o poslovnoj sposobnosti za osnivača.

(3) Dokumentacija iz stava (2) ovog člana predaje se u originalu ili kao ovjerene kopije.

## Ilan 39.

## (Saglasnost za rad ustanove)

(1) Saglasnost za rad ustanove izdaje šef Odjeljenja za zdravstvo i ostale usluge (u daljnjem tekstu: šef Odjeljenja) rješenjem na osnovu dokumentiranog zahtjeva i neposrednog uvida kod podnosioca zahtjeva.

(2) Utvrđivanje uvjeta propisanih ovim pravilnikom procjenjuje komisija koju odlukom imenuje gradonačelnik Brčkoškog distrikta BiH.

(3) Komisiju iz stava (2) ovog člana čine: jedan predstavnik Odjeljenja za zdravstvo i ostale usluge, jedan predstavnik iz Odjeljenja za javnu sigurnost i jedan predstavnik Odjeljenja za prostorno planiranje i imovinskopravne poslove.

(4) Rad komisije iz stava (2) ovog člana održava se van radnog vremena.

## Ilan 40.

## (Nadzor nad radom ustanove)

(1) Nadzor nad stručnim radom ustanove provodi Odjeljenje za zdravstvo i ostale usluge, Pododjeljenje za socijalnu zaštitu.

(2) Nadzor iz stava (1) ovog člana vrši se stalno i sistematski uključujući i neposredan uvid, kontrolu i druge oblike provjere ostvarivanja zadataka, odnosno na ina organiziranja i primjene odgovarajućih stručnih postupaka i metoda na ostvarivanju pojedinih prava i oblika socijalne zaštite, kao i pružanje neposredne stručne pomoći.

(3) Ustanova je dužna podnositi polugodišnji izvještaj o broju i stanju korisnika Pododjeljenju za socijalnu zaštitu.

(4) Izvještaj iz stava (3) ovog člana ustanova podnosi za period januara–juna najkasnije do 1. augusta tekuće godine, a za period jula–decembra do 1. februara naredne godine.

(5) Nadzor u pogledu prostora, kadra i opreme vrši se u skladu sa Zakonom o inspekcijama Brčkoškog distrikta BiH.

## DIO PETI – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Ilan 41.

## (Preregistracija)

Odredbe ovog pravilnika primjenjivane se i za ustanove koje su registrirane za djelatnost socijalne zaštite sa smještajem za starija lica i/ili ustanove koje su registrirane za

smještaj koji uključuje određeni stepen zdravstvene njege, a koje su trenutno registrirane kao privatne zdravstvene ustanove za zdravstvenu njegu, u postupku njihove preregistracije u ustanovu socijalne zaštite, u skladu s odredbama Zakona o socijalnoj zaštiti Brčkoškog distrikta BiH.

## Ilan 42.

## (Važe i propisi)

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje primjena Pravilnika o općim, tehničkim i stručnim uvjetima za osnivanje i rad ustanova socijalne zaštite („Službeni list SRBiH“, broj 12/72).

## Ilan 43.

## (Stupanje na snagu Pravilnika)

Ovaj pravilnik donosi Vlada Brčkoškog distrikta Bosne i Hercegovine 2. augusta 2019. godine i isti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Brčkoškog distrikta BiH“.

Broj predmeta: 02-000205/14  
Broj akta: 01.11-1161DS -29/19  
Datum, 7. 8. 2019. godine  
Mjesto, Brčko

GRADONAČELNIK  
Mr. sc. Siniša Milić, s. r.

## 345

Na osnovu člana 52. Statuta Brčkoškog distrikta Bosne i Hercegovine – prečišćeni tekst („Službeni glasnik Brčkoškog distrikta BiH“, broj 2/10), člana 10. i člana 11. stav (3) Zakona o Vladi Brčkoškog distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčkoškog distrikta BiH“, broj: 22/18 – prečišćeni tekst, 49/18, 08/19 i 10/19), a u vezi s člankom 85. stav (3) i člankom 92. tačka j) Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća u Brčkoškom distriktu Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčkoškog distrikta BiH“, broj: 29/16 i 33/16), na Prijedlog Odjeljenja za javnu sigurnost, broj: 02-000150/18 od 10. 7. 2019. godine, Vlada Brčkoškog distrikta BiH, na prvom nastavku 78. vanredne sjednice održanom 24. jula 2019. godine, donosi

## P R A V I L N I K

o izmjenama Pravilnika o uvjetima anje plate po osnovu posebnih uslova rada, težine i prirode poslova, odgovornosti za obavljanje tih poslova i opasnosti po život i zdravlje prilikom obavljanja tih poslova zaposlenih u nadležnoj organizacionoj jedinici Odjeljenja za javnu sigurnost

## Ilan 1.

## (Uvjetima anje plate)

(1) U Pravilniku o uvjetima anje plate po osnovu posebnih uslova rada, težine i prirode poslova, odgovornosti za obavljanje tih poslova i opasnosti po život i zdravlje prilikom obavljanja tih poslova zaposlenih u nadležnoj organizacionoj jedinici Odjeljenja za javnu sigurnost („Službeni glasnik Brčkoškog distrikta BiH“, broj 46/18) u članku 3. stavu (2) tačke a), g) i k) se brišu a) dosadašnje tačke b), c), d), e), f), h), i), j), l), m), n), o), p), q), r), s), t), u), v), w), x), y), z), aa), bb) i cc) postaju tačke a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), l), m), n), o), p), q), r), s), t), u), v), w), x), y) i z).

(2) U stavu (3) tačke a), c), e), f) i j) se brišu, a iza tačke i) ovog stava dodaju se nove tačke j), k) i l) koje glase:

- j) Vodeće smjene Profesionalne vatrogasne jedinice;
- k) Vodeće područne profesionalne vatrogasne jedinice;
- l) Referent za obuku iz oblasti ZOP-a, odgovorno lice za rad servisa.

(3) Tačke b), d), g), h), i), j), k) i l) stava (3) postaju tačke a), b), c), d), e), f), g) i h).

(4) U stavu (4) iza tačke j) dodaju se nove tačke k), l), m), n) i o) koje glase:

- k) Zamjenik šefa Profesionalne vatrogasne jedinice,
- l) Viši stručni saradnik za fizičku pripremu zaposlenika,
- m) Viši stručni saradnik za geološka istraživanja,