

## 344

Na temelju lanka 52. Statuta Br ko distrikta Bosne i Hercegovine – pro iš eni tekst („Službeni glasnik Br ko distrikta BiH“, broj 2/10), lanka 10. i lanka 11. stavka (3) Zakona o Vladi Br ko distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Br ko distrikta BiH“, broj: 22/18 – pro iš eni tekst, 49/18, 08/19 i 10/19), a u svezi s lankom 112. stavkom (1) to kom a) Zakona o socijalnoj skrbi Br ko distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Br ko distrikta BiH“, broj: 01/03, 04/04, 19/07, 02/08 i 21/18), na prijedlog Odjela za zdravstvo i ostale usluge, broj predmeta: 02-000205/14 od 31. 5. 2019. godine, Vlada Br ko distrikta BiH na prvom nastavku 64. redovite sjednice održanom 2. kolovoza 2019. godine d o n o s i

**PRAVILNIK O OP IM, TEHNI KIM I STRU NIM  
UVJETIMA ZA OSNIVANJE I RAD USTANOVE SOCIJALNE  
SKRBI ZA ODRASLE I STARE OSOBE**

## DIO PRVI – TEMELJNE ODREDBE

lanak 1.  
(Predmet)

Predmet pravilnika o op im, tehni kim i stru nim uvjetima za osnivanje i rad ustanove socijalne skrbi za odrasle i stare osobe (u daljnjem tekstu: Pravilnik) odnosi se na utvr ivanje:

- a) uvjeta u pogledu prostora, opreme, stru nih i drugih radnika za po etak rada i obavljanja djelatnosti
- b) normativa i standarda prostora i opreme
- c) normativa i standarda ishrane korisnika
- d) normativa i standarda sredstava za održavanje osobne higijene korisnika, prostora i opreme ustanove
- e) standarda u svezi s brigom o zdravlju korisnika, njegovom korisnika, fizikalnom terapijom, aktivnom provedbom vremena korisnika i uslugom u slu aju smrti korisnika.

lanak 2.  
(Definicije)

(1) Korisnik ustanove je svaka fizi ka osoba koja koristi usluge ustanove, koja može biti ovisna i neovisna osoba.

(2) Ovisne osobe u smislu ovoga Pravilnika jesu osobe koje su potpuno ili djelomi no ovisne o pomo i i njezi druge osobe u zadovoljavanju temeljnih životnih i fizioloških potreba.

(3) Neovisne osobe jesu osobe koje nisu ovisne o pomo i i njezi druge osobe u zadovoljavanju temeljnih životnih i fizioloških potreba.

lanak 3.  
(Cilj)

Cilj ovoga Pravilnika jeste utvr ivanje op ih, tehni kih i stru nih uvjeta za osnivanje i rad ustanove socijalne skrbi za odrasle i stare osobe (u daljnjem tekstu: ustanova).

**DIO DRUGI – UVJETI U POGLEDU PROSTORA, OPREME,  
STRU NIH I DRUGIH RADNIKA ZA PO ETAK RADA I  
OBAVLJANJE DJELATNOSTI USTANOVE**

## POGLAVLJE I. UVJETI U POGLEDU PROSTORA

## Odjeljak A. Op i i gra evinsko-tehni ki uvjeti

lanak 4.  
(Op i uvjeti)

(1) Ustanova ne može biti locirana u objektu u kojem se obavlja djelatnost koja može ugroziti mir i sigurnost korisnika kao što su industrijski pogon, ugostiteljski objekt, tehni ki pregled vozila, automehani arske, limarske i druge autousluge kao ni u blizini intenzivnih uzgajališta – masovni uzgoj životinja, na udaljenosti manjoj od 50 metara.

(2) Ustanova ne može biti u stambenoj zgradi.

(3) Ustanova u smislu ovoga Pravilnika jeste ustanova koja mora imati smještajne kapacitete za najmanje dvadeset i pet

osoba te kao takva može biti registrirana za obavljanje djelatnosti socijalne skrbi za smještaj starih i odraslih osoba.

(4) Ustanova iz stavka (3) ovoga lanka obavlja djelatnost socijalne skrbi u skladu sa Zakonom o socijalnoj skrbi Br ko distrikta BiH po pravilima struke, socijalnog i drugog stru nog rada.

lanak 5.  
(Usluge ustanove)

Usluge koje pruža ustanova jesu:

- a) stanovanje
- b) ishrana
- c) njega
- d) briga o zdravlju
- e) radno-okupacijske i rekreativne aktivnosti
- f) kulturno-zabavne aktivnosti i
- g) usluge socijalnog rada.

lanak 6.  
(Naziv djelatnosti)

Ustanova s danom po etka rada mora istaknuti plo u koja sadrži naziv ustanove.

lanak 7.  
(Ugovor o zakupu)

(1) Objekt u kojem se nalazi ustanova mora biti u vlasništvu osniva a ustanove ili mora postojati zaklju en ugovor o zakupu izme u osniva a i zakupodavca.

(2) Ugovor o zakupu objekta za pružanje usluga iz lanka (5) ovoga Pravilnika mora biti zaklju en u trajanju od najmanje 3 godine od dana podnošenja zahtjeva.

lanak 8.  
(Gra evinsko-tehni ki uvjeti)

Ustanova mora ispunjavati sljede e gra evinsko-tehni ke uvjete:

- a) da se nalazi u naseljenom mjestu gdje su razvijene prometne i druge veze komunikacije
- b) da je gra ena od materijala koji osigurava zvu nu i termoizolaciju
- c) da je priklju ena na elektri nu i telefonsku mrežu i internet
- d) da je priklju ena na javnu vodovodnu mrežu, a ako ne postoji, da je osigurana opskrba zdravstveno ispravnom teku om toplom i hladnom vodom
- e) da je priklju ena na javnu kanalizacijsku mrežu ili propisno izgra enu septi ku jamu
- f) da zadovoljava sanitarno-tehni ke i higijenske uvjete
- g) da je elektri na instalacija zašti ena i osigurana
- h) da ima osiguranu zaštitu od izravnog prodiranja sun evih zraka kojom se sprje ava pretjerano zagrijavanje, a u spavaonicama treba osigurati mogu nost zamra enja
- i) da ima osvijetljene prostorije danju prirodnim izvorom svjetlosti, a no u umjetnim izvorom svjetlosti primjerene kvalitete i ja ine
- j) da ima osigurano grijanje i mehani ko provjetranje ako je prirodno provjetranje nedovoljno
- k) da su podovi u svim sobama od materijala koji nije klizav, ne upija vlagu i lako se održava
- l) da su vrata na sobama za smještaj korisnika bez pragova, širine najmanje 1 metar, sa zaštitom ako su ostakljena
- m) da stube ne mogu biti više od 17 cm, a gazište ne može biti manje od 29 cm, bez povla enja gazišta, gdje je nagazna površina zašti ena trakom protiv klizanja, s obostranim rukohvatima
- n) da je osiguran nesmetan prilaz prijevoznim sredstvima, a pješa ki prilazni put mora biti osvijetljen
- o) ako objekt ima balkon ili terasu, oni moraju biti ograni ogradom visine najmanje 120 cm
- p) da prozori koji su na visini manjoj od 120 cm od poda moraju imati zaštitnu ogradu s vanjske strane
- q) da visina prostorija iznosi najmanje 240 cm
- r) da je širina hodnika najmanje 1,3 m
- s) da ima izgra enu ulaznu rampu iji nagib ne smije biti ve i od 15 stupnjeva za kretanje invalidskim kolicima

- t) da ima najmanje 3 m<sup>2</sup> zelene površine po korisniku, koja može biti manja, i to 2 m<sup>2</sup> po korisniku, ako u blizini ustanove postoji mogućnost korištenja javnih zelenih površina
- u) da ima pokretnu stolicu ili dizalo ako objekt ima P+1, a dizalo ako objekt ima više od jednog kata ili drugo specijalizirano pomagalo za kretanje po stubištu
- v) da su u hodnicima ugrađeni rukodržači i obostrano
- w) da se zaštita od požara provodi u skladu s posebnim propisima
- x) da se osigura ravnomjerno zagrijavanje u prostorijama na temperaturu od 22°C, osim u hodnicima i pomoćnim prostorima na temperaturu od 18°C, a u razdoblju visokih temperatura u prostoru u kojem borave korisnici potrebno je osigurati optimalnu temperaturu nižu za 5°C od vanjske.

#### Odjeljak B. Uvjeti u pogledu prostorija

##### Ilanak 9. (Prostorije)

Ustanova mora imati potreban broj funkcionalno raspoređenih prostorija namijenjenih za boravak korisnika, radnih prostorija za stručne i druge radnike ustanove i pomoćne prostorije i to:

- a) dnevni boravak
- b) kuhinjski blok
- c) trpezariju
- d) skladišni prostor u kojem su odvojeni prostori za skladištenje prehrambenih proizvoda od prostora namijenjenih za skladištenje sredstava za isušivanje i osobnu higijenu, te sredstava za održavanje zgrade i okoline
- e) spavaonice koje ne smiju biti prolazne
- f) kupatila
- g) prostoriju za pranje i održavanje rublja
- h) prostoriju za obavljanje administrativno-financijskih i drugih poslova
- i) prostoriju za stručne radnike i medicinsko osoblje
- j) prostorije za provođenje rekreativnih i radnih aktivnosti
- k) sanitarno-higijenski prostor za osoblje ustanove.

#### POGLAVLJE II. UVJETI U POGLEDU OPREME

##### Ilanak 10. (Oprema prostora)

Oprema i namještaj moraju biti funkcionalni i od materijala lakog za održavanje.

##### Ilanak 11. (Nesmetan boravak korisnika)

- (1) Prostorije moraju biti opremljene tako da se korisnicima omogući siguran i nesmetan boravak.
- (2) Prostorije gdje borave ovisni korisnici moraju biti tako funkcionalno opremljene i uređene da je korisnicima omogućeno nesmetano kretanje.

##### Ilanak 12. (Pomagala i oprema za njegu korisnika)

- (1) Za ovisne korisnike ustanova mora osigurati odgovarajuća pomagala i minimalnu opremu za njegu korisnika ovisno o njihovom zdravstvenom stanju.
- (2) Ustanova mora imati za njegu ovisnih korisnika:
  - a) transportne ležaljke i kolica
  - b) kolica za serviranje hrane
  - c) stol za serviranje jela u krevetu
  - d) gumirana platna i guske.

#### POGLAVLJE III. UVJETI U POGLEDU STRUČNIH I DRUGIH RADNIKA USTANOVE

##### Ilanak 13.

- (Uvjeti u pogledu stručnih i drugih radnika za posredovanje i obavljanje djelatnosti socijalne skrbi)
- (1) Minimalan broj stručnih i drugih radnika za posredovanje i obavljanje djelatnosti određuje se prema broju i potrebama korisnika, vrsti usluge i aktivnostima te na način njihove provedbe.
- (2) Ustanova može posredovati s radom ako ima zaposlene:
  - a) četiri medicinska tehničara
  - b) dva njegovatelja
  - c) jednog kuhara
  - d) jednog pomoćnog radnika u kuhinji
  - e) jednog radnika na održavanju higijene ustanove i opreme odjele i obučene korisnika.

(3) Ustanova mora angažirati jednog socijalnog radnika kao vanjskog suradnika koji nije zaposlen u tijelima javne uprave.

(4) Na svakih sljedećih 20 korisnika broj medicinskih tehničara i njegovatelja povećava se za jedan.

(5) Ako ustanova ima kapacitet veći od 50 korisnika, pored osoba iz stavka (2) ovoga članka mora imati zaposlenog još jednog radnika na održavanju higijene ustanove i opreme odjele i obučene korisnika i angažiranog psihologa kao vanjskog suradnika.

##### Ilanak 14. (Usluge prijevoza)

Ustanova koja korisniku osigurava uslugu prijevoza mora osigurati najmanje jedno vozilo za tu namjenu.

#### DIO TREĆI – NORMATIVI I STANDARDI ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

##### POGLAVLJE I. NORMATIVI I STANDARDI PROSTORA I OPREME

##### Ilanak 15. (Uvjeti u pogledu opreme)

(1) Spavaonice moraju biti opremljene ležajevima, noćnim ormari i noćnim svjetiljkama za svakog korisnika kao i zasebnim ormarom za odjeću u koji se može zaključiti.

(2) U spavaonicama u kojima borave ovisne osobe pored uvjeta iz stavka (1) ovoga članka osigurava se odgovarajuća alarmna veza s dežurnim radnikom ustanove kao i stol za serviranje jela u krevetu.

(3) Dnevni boravak mora biti opremljen stolovima i stolicama, garniturom za sjedenje, televizorom, radioprijemnikom i priborom za društvene igre.

(4) Trpezarija mora biti opremljena potrebnim brojem stolova i stolica (1 stol / 4 korisnika) i kolica za posluživanje.

(5) Kuhinja mora imati prostor za pripremanje toplih i hladnih jela, radnu površinu za obradu hrane, prostor za pranje posuđa, odlaganje priručnog sitnog inventara, priručno skladište i prostor za otpatke.

(6) Soba za stručne i druge radnike ustanove treba imati stolicu, radni stol, ormar i telefon.

(7) Kupatilo mora imati WC školjku, umivaonik s toplom i hladnom vodom, tuš-kabinu ili tuš-prostor bez standardne tuškade ili kadu s toplom i hladnom vodom te biti opremljeno sapunom i ručnicima za jednokratnu upotrebu odnosno sušilom za ruke.

(8) Sanitarno-higijenski prostor za osoblje mora imati WC školjku, umivaonik s toplom i hladnom vodom te biti opremljen sapunom i ručnicima za jednokratnu upotrebu odnosno sušilom za ruke.

(9) Prostorija za pranje i održavanje rublja mora imati opremu za pranje, sušenje i peglanje rublja.

## Ilanak 16.

(Uvjeti u pogledu soba i ostalih prostorija)

(1) Prostorije iz lanka 9. ovoga Pravilnika moraju ispunjavati sljedeće uvjete u pogledu površine i to:

- a) dnevni boravak može imati jednu ili više prostorija, s tim da ukupna površina prostorija mora iznositi najmanje 2 m<sup>2</sup> po neovisnom korisniku
- b) trpezarija može imati jednu ili više prostorija s tim da ukupna površina prostorija mora iznositi najmanje 1,5 m<sup>2</sup> po neovisnom korisniku.

(2) Spavaonice moraju biti jednokrevetne, dvokrevetne i trokrevetne.

(3) Jednokrevetna spavaonica mora imati površinu najmanje 10 m<sup>2</sup>, dvokrevetna najmanje 12 m<sup>2</sup>, a trokrevetna spavaonica najmanje 18 m<sup>2</sup>.

(4) Ustanova mora imati jedno kupatilo na dvije spavaonice.

## Ilanak 17.

(Uvjeti u pogledu kupatila)

(1) Umivaonici se ne smiju postavljati na stalke ili maske, a moraju biti postavljeni na visini izmeću 85 i 90 cm.

(2) Najmanje mjere manevarskog prostora oko kade su 90 x 160 cm, a ako je ugrađena hidraulička stolica, 120 x 160 cm.

(3) Najmanje mjere tuš-prostora su 120 x 150 cm, a tuš-prostor bez standardne tuš-kade s nagibom poda od najmanje 1:50 prema izlivenom otvoru.

(4) U svim prostorijama sanitarno-higijenskog vora i kupatilima vrata se otvaraju prema vanjskoj strani.

(5) Alarmni uređaji s prekidačima ugrađuju se na visini od 60 cm.

(6) U ustanovi gdje borave ovisni korisnici kupatila moraju biti izgrađena tako da se osigura nesmetan pristup invalidskim kolicima pojedinim sanitarnim uređajima, na sljedeći način:

- a) veliki prostorije mora osiguravati okretanje invalidskih kolica za 360° u samoj prostoriji
- b) uz WC školjku obvezno se postavljaju odgovarajuće fiksni ili klapani i rukohvati, WC školjka mora biti na visini od 46 cm, a mehanizam ili uzica za ispiranje WC školjke mora biti na visini od 65 do 75 cm
- c) uz prostor za tuširanje montiraju se rukohvati.

## Ilanak 18.

(Kreveti u spavaonicama)

(1) Spavaonice za korisnike ne mogu imati više od tri kreveta.

(2) Kreveti u spavaonicama moraju biti veličine 90 x 200 cm, visine od 50 do 60 cm.

(3) Kreveti ne mogu biti postavljeni jedan iznad drugog.

## Ilanak 19.

(Oprema kreveta za neovisne korisnike)

Kreveti za neovisne korisnike moraju biti opremljeni sljedećim:

- a) jedan madrac koji se mijenja svake 4 godine
- b) jedan prekrivač koji se mijenja svakih 5 godina
- c) jedan jastuk koji se mijenja svakih 5 godina
- d) jedna deka koja se mijenja svake 2 godine
- e) dvije jastučnice koje se mijenjaju svake godine
- f) jedna donja plahta koja se mijenja svake godine
- g) dvije navlake za deku koje se mijenjaju svake godine
- h) jedan jorgan koji se mijenja svakih 5 godina.

## Ilanak 20.

(Oprema kreveta za ovisne korisnike)

(1) Kreveti za ovisne korisnike moraju biti opremljeni sljedećim:

- a) jedan madrac koji se mijenja svake 2 godine
- b) jedan prekrivač koji se mijenja svake 3 godine
- c) jedan jastuk koji se mijenja svake 2 godine
- d) dvije deke koje se mijenjaju svake 2 godine
- e) dvije jastučnice koje se mijenjaju svake godine
- f) pet donjih plahti koji se mijenjaju svake godine

- g) dvije navlake za deku koje se mijenjaju svake godine
- h) dvije mušeme koje se mijenjaju svake godine
- i) jedan jorgan koji se mijenja svake tri godine.

(2) Za ovisne korisnike iznad kreveta trebaju biti ugrađene hvataljke.

## Ilanak 21.

(Oprema kuhinje)

Kuhinja mora imati:

- a) štednjak s rernom
- b) hladnjak
- c) radni stol
- d) sudoper
- e) ormar za posuđe
- f) viseće elemente
- g) parohvata /napu
- h) priključak za toplu vodu ili bojler
- i) posuđe
- j) pribor za jelo.

## Ilanak 22.

(Oprema prostorije za pranje i održavanje rublja)

Za održavanje higijene rublja i posteljine korisnika neophodno je osigurati tehničko sredstvo odgovarajuće kapaciteta i strukture kao što je stroj za pranje i sušenje rublja i peglu.

## POGLAVLJE II. NORMATIVI I STANDARDI ISHRANE KORISNIKA

## Ilanak 23.

(Ishrana korisnika)

(1) Korisnicima se osigurava ishrana u skladu s principima zdrave ishrane ovisno o njihovom zdravstvenom stanju, potrebi, navici, vjerskim uvjerenjima, i to kroz najmanje tri obroka.

(2) Ukupne dnevne potrebe raspoređuju se u tri obroka dnevno: doručak, ručak i večera, a ovisno o zdravstvenom stanju korisnika i u više obroka.

## Ilanak 24.

(Jelovnik)

(1) Predviđene namirnice u ovom Pravilniku raspoređuju se na obroke po unaprijed utvrđenom jelovniku koji se sastavlja za određeno vremensko razdoblje (tjedan dana, mjesec dana).

(2) Tjedni jelovnik objavljuje se na oglasnoj ploči u ustanove.

## Ilanak 25.

(Mjesecne namirnice)

Jelovnik iz lanka 24. ovoga Pravilnika mora uključivati sljedeće namirnice:

- a) meso i mesne prerađevine
- b) suhomesnate proizvode
- c) iznutrice
- d) ribu
- e) mlijeko i mliječne proizvode
- f) jaja
- g) povrće
- h) voće
- i) žitarice
- j) rižu
- k) kruh.

## Ilanak 26.

(Obroci)

(1) Korisnik ima pravo u skladu sa svojim vjerskim uvjerenjima i navikama u dane određene njihovim vjerskim običajima i u odgovarajućem broju obroka.

(2) Obroci se serviraju u trpezariji, osim kad se zbog potpunosti, nemoguće nositi ili bolesti korisnika mogu servirati u sobi, te se tom prilikom korisniku osigurava neophodna pomoć u hranjenju od strane osoblja ustanove.

POGLAVLJE III. NORMATIVI I STANDARDI SREDSTAVA ZA ODRŽAVANJE OSOBNE HIGIJENE KORISNIKA, PROSTORA I OPREME

Odjeljak A. Osobna higijena korisnika

Ilanak 27.

(Osobna higijena korisnika)

(1) Korisnici u skladu sa svojim sposobnostima aktivno sudjeluju u održavanju osobne higijene.

(2) Za održavanje osobne higijene korisnicima se osigurava najmanje:

- a) jedno kupanje tjedno, a kod ovisnih korisnika prema potrebi
- b) brijanje dva puta tjedno korisnika koji to nisu u stanju sami uiniti
- c) šišanje jednom mjese no
- d) ure ivanje frizure kod žena jednom mjese no
- e) promjena osobnog rublja svaki drugi dan, a kod ovisnih korisnika svakodnevno ili prema potrebi. Rublje se posebno obilježava kako bi se onemogu ila njegova zamjena.
- f) promjena posteljine jednom tjedno, a kod ovisnih korisnika prema potrebi
- g) sje enje noktiju na rukama i nogama korisnicima koji to nisu u stanju sami uraditi jednom tjedno
- h) svakodnevna jutarnja i ve ernja toaleta svih ovisnih korisnika
- i) promjena ru nika dva puta tjedno.

Ilanak 28.

(Sredstva za osobnu higijenu korisnika)

Ustanova mora osigurati sredstva za osobnu higijenu korisnika, i to:

- a) šampon za kosu
- b) gel za tuširanje
- c) sapun
- d) puder
- e) toaletni papir
- f) spužvu za kupanje
- g) kolonjsku vodu
- h) kremu za brijanje
- i) pelene za korisnike
- j) noži za brijanje.

Ilanak 29.

(Garderoba korisnika)

(1) Garderobu korisnika u ustanovi osiguravaju korisnici.

(2) Ustanova osigurava garderobu za korisnike ije troškove smještaja u cjelini snosi tijelo socijalne skrbi.

(3) Za korisnike iz stavka (2) ovoga lanka ustanova je dužna osigurati najmanje:

- a) dvije košulje ili bluze godišnje
- b) tri para donjeg rublja i tri para arapa godišnje
- c) dvije spava ice ili pidžame
- d) par cipela i par sandala na tri godine
- e) dvoje hla e na tri godine
- f) jedan džemper na tri godine
- g) jedan kaput, šal i rukavice na deset godina.

Ilanak 30.

(Zaštitna odje a i obu a za osoblje)

Ustanova osigurava odje u i obu u za osoblje u skladu sa zanimanjem osoblja.

Odjeljak B. Higijena prostora i opreme

Ilanak 31.

(Higijena prostora)

(1) Prostorije u ustanovi iste se svakodnevno.

(2) Veliko spremanje, pranje prozora, vrata, poda, zavjesa, obavlja se jednom mjese no.

(3) Korisnici sudjeluju u održavanju higijene prostora u skladu sa svojim mogućnostima.

(4) Li enje prostorija obavlja se najmanje jednom u tri godine.

Ilanak 32.

(Sredstva za higijenu prostora)

Ustanova mora osigurati sredstva za higijenu prostorija

i to:

- a) sredstvo za pranje i dezinfekciju poda
- b) sredstvo za pranje sanitarija
- c) vim
- d) solnu kiselinu
- e) sredstvo za ru no pranje posu a
- f) razne krpe
- g) PVC vre e za sme e
- h) brisa poda
- i) deterđent za pranje rublja
- j) omekšiva .

POGLAVLJE IV.

STANDARDI U SVEZI S BRIGOM O ZDRAVLJU KORISNI KA, NJEGOM KORISNI KA, FIZIKALNOM TERAPIJOM, AKTIVNOM PROVEDBOM VREMENA KORISNI KA I USLUGOM U SLU AJU SMRTI KORISNI KA

ODJELJAK A. Zdravstvena zaštita

Ilanak 33.

(Briga o zdravlju korisnika)

Brigu o zdravlju korisnika ustanova osigurava na na in da vrši promatranje korisnikova stanja, koordinira pri nabavi lijekova, pomaže pri ostvarivanju prava na usluge primarne zdravstvene zaštite i specijalisti ke preglede po potrebi, kontrolira vitalne funkcije po potrebi i osigurava podjelu terapije.

Ilanak 34.

(Njega korisnika)

Njega korisnika vrši se na na in tako što se osigurava pomo u održavanju osobne higijene, pomo u odijevanju i svla enju samo u zdravstveno opravdanim slu ajevima, a kod ovisnih korisnika osigurava se svakodnevna pomo pri održavanju osobne higijene, promjeni položaja, kupanju, obla enju, svla enju, hranjenju, kontroli i pomo i kod uzimanja teku ine.

Ilanak 35.

(Usluga socijalnog rada)

Socijalni rad za korisnike obuhva a:

- a) prihvat i upoznavanje korisnika s novom sredinom te pomo pri uklju ivanju
- b) pra enje razdoblja adaptacije
- c) pomo pri rješavanju konfliktnih situacija,
- d) suradnju s obitelji korisnika, savjetodavni rad i potporu korisniku i lanovima obitelji
- e) organiziranje aktivne provedbe vremena korisnika.

Ilanak 36.

(Aktivna provedba vremena korisnika)

Aktivna provedba vremena za korisnike obuhva a:

- a) aktivnosti za poboljšanje funkcionalnih sposobnosti
- b) rekreacijske aktivnosti primjerene dobi korisnika
- c) kreativne radionice
- d) prigodne kulturne programe, odlaske u kazalište, kino, na izlet, posjete kulturnim doga ajima
- e) prigodna druženja s korisnicima drugih ustanova, prigodna druženja s pripadnicima mla e generacije.

ODJELJAK B. Usluge u slu aju smrti korisnika

Ilanak 37.

(Usluge u slu aju smrti korisnika)

(1) U slu aju smrti korisnika ije troškove smještaja u cjelini snosi tijelo socijalne skrbi ustanova osigurava ispra aj umrlag i sahranu na na in i po postupku koji je primjeren vjerskoj pripadnosti korisnika i obi ajima sredine u kojoj se ustanova nalazi.

(2) Naknada troškova sahrane za korisnika iz stavka (1) ovoga lanka pada na teret Pododjela za socijalnu skrb u skladu sa Zakonom o socijalnoj skrbi Br ko distrikta BiH.

#### DIO ETVRTI – IZDAVANJE SUGLASNOSTI ZA RAD USTANOVE I NADZOR NAD RADOM USTANOVE

##### Ilanak 38.

(Zahtjev za izdavanje suglasnosti)

(1) Pravna ili fizička osoba koja namjerava osnovati ustanovu Odjela za zdravstvo i ostale usluge (u daljnjem tekstu: Odjel) podnosi zahtjev za utvrđivanje ispunjenosti uvjeta za poštovanje rada i obavljanja djelatnosti ustanove.

(2) Uz zahtjev iz stavka (1) ovoga lanka podnositelj zahtjeva dužan je priložiti:

- a) odluku o osnivanju ustanove
- b) statut ustanove
- c) pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta ustanove
- d) odluku o imenovanju odgovorne osobe u ustanovi
- e) diplomu o stečenoj stručnoj spremi stručnih i drugih radnika
- f) uvjerenje nadležnog suda o neizricanju mjere zabrane obavljanja samostalne djelatnosti
- g) uvjerenje o neovisnosti kaznenog postupka
- h) sanitarnu knjižicu za sve osoblje u ustanovi
- i) dokaz o stručnom kadru zaposlenom u ustanovi – nacrti ugovora o radu
- j) dokaz o vlasništvu objekta odnosno ugovor o zakupu objekta
- k) upotrebnu dozvolu objekta
- l) liječničko uvjerenje za osnivača
- m) uvjerenje o poslovnoj sposobnosti za osnivača.

(3) Dokumentacija iz stavka (2) ovoga lanka predaje se u izvorniku ili kao ovjerene preslike.

##### Ilanak 39.

(Suglasnost za rad ustanove)

(1) Suglasnost za rad ustanove izdaje predstojnik Odjela za zdravstvo i ostale usluge (u daljnjem tekstu: predstojnik Odjela) rješenjem na temelju dokumentiranog zahtjeva i neposrednog uvida kod podnositelja zahtjeva.

(2) Utvrđivanje uvjeta propisanih ovim Pravilnikom procjenjuje povjerenstvo koje odlukom imenuje gradonačelnik Br ko distrikta BiH.

(3) Povjerenstvo iz stavka (2) ovoga lanka čine: jedan predstavnik Odjela za zdravstvo i ostale usluge, jedan predstavnik iz Odjela za javnu sigurnost i jedan predstavnik Odjela za prostorno planiranje i imovinskopravne poslove.

(4) Rad povjerenstva iz stavka (2) ovoga lanka održava se izvan radnog vremena.

##### Ilanak 40.

(Nadzor nad radom ustanove)

(1) Nadzor nad stručnim radom ustanove provodi Odjel za zdravstvo i ostale usluge, Pododjel za socijalnu skrb.

(2) Nadzor iz stavka (1) ovoga lanka vrši se stalno i sustavno uključujući i neposredan uvid, kontrolu i druge oblike provjere ostvarivanja zadaća, odnosno na način organiziranja i primjene odgovarajućih stručnih postupaka i metoda na ostvarivanju pojedinih prava i oblika socijalne skrbi, kao i pružanje neposredne stručne pomoći.

(3) Ustanova je dužna podnositi polugodišnje izvješće o broju i stanju korisnika Pododjela za socijalnu skrb.

(4) Izvješće iz stavka (3) ovoga lanka ustanova podnosi za razdoblje siječnja – lipnja najkasnije do 1. kolovoza tekuće godine, a za razdoblje srpnja – prosinca do 1. veljače naredne godine.

(5) Nadzor u pogledu prostora, kadra i opreme vrši se u skladu sa Zakonom o inspekcijama Br ko distrikta BiH.

#### DIO PETI – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Ilanak 41.

(Preregistracija)

Odredbe ovoga Pravilnika primjenjivat će se i za ustanove koje su registrirane za djelatnost socijalne skrbi sa smještajem za starije osobe i/ili ustanove koje su registrirane za smještaj koji uključuje određeni stupanj zdravstvene njege, a koje su trenutno registrirane kao privatne zdravstvene ustanove za zdravstvenu njegu, u postupku njihove preregistracije u ustanovu socijalne skrbi, u skladu s odredbama Zakona o socijalnoj skrbi Br ko distrikta BiH.

##### Ilanak 42.

(Važe i propisi)

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje primjena Pravilnika o općim, tehničkim i stručnim uvjetima za osnivanje i rad ustanova socijalne skrbi („Službeni list SRBiH“, broj 12/72).

##### Ilanak 43.

(Stupanje na snagu Pravilnika)

Ovaj Pravilnik donosi Vlada Br ko distrikta Bosne i Hercegovine 2. kolovoza 2019. godine i isti stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Br ko distrikta BiH“.

Broj predmeta: 02-000205/14  
 Broj akta: 01.11-1161DS -29/19  
 Datum, 7. 8. 2019. godine  
 Mjesto, Br ko

GRADONAČELNIK  
 mr. sc. Siniša Milić, v. r.

#### 345

Na temelju lanka 52. Statuta Br ko distrikta Bosne i Hercegovine – pročišćeni tekst („Službeni glasnik Br ko distrikta BiH“, broj 2/10), lanka 10. i lanka 11. stavka (3) Zakona o Vladi Br ko distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Br ko distrikta BiH“, broj: 22/18 – pročišćeni tekst, 49/18, 08/19 i 10/19), a u svezi s lankom 85. stavkom (3) i lankom 92. točkom j) Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća u Br ko distriktu Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Br ko distrikta BiH“, broj: 29/16 i 33/16), na prijedlog Odjela za javnu sigurnost, broj: 02-000150/18 od 10. 7. 2019. godine, Vlada Br ko distrikta BiH na prvom nastavku 78. izvanredne sjednice održanom 24. srpnja 2019. godine donosi:

#### P R A V I L N I K

o izmjenama Pravilnika o uvjetima plaćenja i po osnovi posebnih uvjeta rada, težine i prirode poslova, odgovornosti za obavljanje tih poslova i opasnosti po život i zdravlje prilikom obavljanja tih poslova zaposlenika u nadležnoj organizacijskoj jedinici Odjela za javnu sigurnost

##### Ilanak 1.

(Uvjetima plaćenja)

(1) U Pravilniku o uvjetima plaćenja i po osnovi posebnih uvjeta rada, težine i prirode poslova, odgovornosti za obavljanje tih poslova i opasnosti po život i zdravlje prilikom obavljanja tih poslova zaposlenika u nadležnoj organizacijskoj jedinici Odjela za javnu sigurnost („Službeni glasnik Br ko distrikta BiH“, broj 46/18) u lanku 3. stavku (2) točkama a), g) i k) brišu se, a dosadašnje točke b), c), d), e), f), h), i), j), l), m), n), o), p), q), r), s), t), u), v), ww), x), y), z), aa), bb) i cc) postaju točke a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), l), m), n), o), p), q), r), s), t), u), v), w), x), y) i z).

(2) U stavku (3) točkama a), c), e), f) i j) brišu se, a iza točke i) ovoga stavka dodaju se nove točke j), k) i l) koje glase:  
 j) Voda smjene Profesionalne vatrogasne jedinice  
 k) Voda područne profesionalne vatrogasne jedinice  
 l) Referent za obuku iz oblasti ZOP-a, odgovorna osoba za rad servisa“.