

1133

Temeljem članka 22. Zakona o Vladi Brčko distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 27/23), članka 25. Zakona o javnoj upravi Brčko distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 19/07, 02/08, 43/08, 09/13, 48/16, 09/18 i 17/23), članka 5. stavka (2) i članka 15. Zakona o zaštiti osoba koja prijavljuju korupciju („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 25/18) predstojnik Odjela za zdravstvo i ostale usluge d o n o s i

PRAVILNIK

O POSTUPKU INTERNOG PRIJAVLJIVANJA KORUPCIJE I POSTUPANJA S PRIJAVAMA U ODJELU ZA ZDRAVSTVO I OSTALE USLUGE

Članak 1.

(Predmet)

- (1) Pravilnikom o postupku internog prijavljivanja korupcije i postupanja s prijavama u Odjelu za zdravstvo i ostale usluge (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se način prijavljivanja korupcije u Odjelu za zdravstvo i ostale usluge (u daljnjem tekstu: Odjel), postupanje po zaprimljenim prijavama korupcije, razmatranje zaprimljenih prijava korupcije, obveza obavještanja osobe koja je prijavila korupciju o poduzetim radnjama, zaštita osobe koja prijavljuje korupciju i druga pitanja koja su vezana za interno prijavljivanje korupcije u Odjelu.
- (2) U slučaju prijavljivanja korupcije od strane drugih osoba koje nisu uposlene u Odjelu, također se primjenjuju odredbe ovog Pravilnika.

Članak 2.

(Pravo na interno prijavljivanje korupcije)

- (1) Rukovodeći službenik, službenik i namještenik u Odjelu koji ima saznanja ili materijalne dokaze o postojanju korupcije u Odjelu može podnijeti internu prijavu zbog postojanja korupcije ili okolnosti koje ukazuju na postojanje korupcije.
- (2) U smislu ovog Pravilnika korupcija je svaka zloupotreba moći povjerena rukovodećem službeniku, službeniku i namješteniku, koja može dovesti do privatne koristi te osobe ili bilo koje druge fizičke ili pravne osobe.
- (3) Prijavljivanje iz stavke (1) ovog članka treba biti učinjeno u dobroj vjeri, odnosno na temelju vlastitog saznanja podnositelja prijave koje se temelji na činjenicama i okolnostima koje on smatra istinitim.

Članak 3.

(Ovlaštena osoba za postupanje po prijavama)

Interno prijavljivanje korupcije provodi se na način da se prijava podnosi predstojniku Odjela za zdravstvo i ostale usluge (u daljnjem tekstu: predstojnik Odjela) ili službeniku ovlaštenom od strane predstojnika Odjela za postupanje po zaprimljenim prijavama i podnescima s indicijama koruptivnog ponašanja u Odjelu (u daljnjem tekstu: ovlaštena osoba).

Članak 4.

(Sadržaj prijave)

Prijava kojom se vrši interno prijavljivanje treba sadržavati:

- a) informaciju o djelu korupcije koja se prijavljuje s činjeničnim opisom;
- b) ime, prezime i naziv radnog mjesta uposlenog na kojeg se prijava odnosi;
- c) prijedlog o dokazima, odnosno predmetima koji služe kao dokaz i
- d) ime, prezime, poziciju, odnosno radno mjesto i svojeručni potpis osobe koja je podnijela prijavu.

Članak 5.

(Nadležnost ovlaštene osobe za postupanje po prijavama)

Ovlaštena osoba za postupanje po prijavama nadležna je za:

- a) prijem prijave o korupciji;
- b) provođenje potrebnih radnji radi utvrđivanja utemeljenosti prijave korupcije;
- c) obavještanje podnositelja prijave o rješavanju, odbacivanju ili krajnjem roku potrebnom za zaključenje slučaja;
- d) pripremanje izvješća o utvrđenim nepravilnostima;

e) evidentiranje u centralnu evidenciju svih prijava, odnosno službenih zabilješki o prijavi korupcije;

f) čuvanje kao službene tajne svake zaprimljene prijave, podataka navedenih u prijavi, kao i identitet osobe koja je podnijela prijavu i

g) sprječavanje aktivnosti usmjerenih na otkrivanju identiteta anonimnog prijavitelja.

Članak 6.

(Povjerljivost prijavljivanja)

- (1) Interno prijavljivanje je povjerljivo, bez obzira je li prijava podnesena anonimno ili ne.
- (2) Ovlaštena osoba, kao i sve osobe koje budu postupale po navedenoj prijavi u Odjelu dužna su samu prijavu, podatke navedene u prijavi, kao i identitet osobe koja je podnijela prijavu tretirati kao službenu tajnu.
- (3) Zabranjuju se sve aktivnosti usmjerene na otkrivanje identiteta osobe koja je podnijela anonimnu prijavu.

Članak 7.

(Rokovi za postupanje po prijavi)

- (1) Po prijemu prijave, ovlaštena osoba provodi prethodne radnje utvrđivanja utemeljenosti prijave korupcije.
- (2) Ovlaštena osoba dužna je izvršiti prethodne radnje provjere utemeljenosti navoda iz prijave i utvrđivanja pravne kvalifikacije prijavljenog djela u roku od deset dana od dana dobivanja zaduženja te o tome informirati predstojnika Odjela.
- (3) Izuzetno, ukoliko zbog složenosti predmeta ili drugih okolnosti nije moguće u roku iz stavke (2) ovog članka izvršiti prethodne radnje provjere utemeljenosti navoda iz prijave i utvrditi pravne kvalifikacije prijavljenog djela, ovlaštena osoba o istom informira predstojnika Odjela.
- (4) Predstojnik Odjela, odnosno, po njegovoj ovlaštini, osoba iz stavke (1) ovog članka o poduzetim prethodnim radnjama obavješćuje podnositelja prijave, najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema prijave.
- (5) Izuzetno od stavke (4) ovog članka osoba koja je podnijela anonimnu prijavu neće biti obavješćena o poduzetim prethodnim radnjama, izuzev ako postoji odgovarajuća mogućnost komunikacije kao što je anonimna e-pošta.

Članak 8.

(Razmatranje prijave)

- (1) Ovlaštena osoba dužna je svaku prijavu detaljno razmotriti.
- (2) U cilju provođenja prethodne radnje utvrđivanja utemeljenosti prijave, ovlaštena osoba ima pravo neposrednog uvida u predmete, akte i službene prostorije Odjela, kao i pravo uzimanja izjave od uposlenih u Odjelu.
- (3) Na temelju provedenih radnji ovlaštena osoba dužna je izraditi informaciju predstojniku Odjela u kojoj, na temelju utvrđenih činjenica, daje mišljenje o utemeljenosti prijave i eventualnoj pravnoj kvalifikaciji djela.

Članak 9.

(Postupanje sa i prijavama koje se odnose na kaznena djela)

U slučaju kada je ovlaštena osoba utvrdila da prijava ima temelja te da se na temelju prijave ili radnji provedenih za utvrđivanje utemeljenosti prijave može zaključiti da navedeno djelo ima obilježja kaznenog djela, predstojnik Odjela o istom informira Tužiteljstvo Brčko distrikta BiH.

Članak 10.

(Postupanje sa prijavama koje se odnose na disciplinsku odgovornost)

U slučaju kada je ovlaštena osoba utvrdila da navedeno djelo predstavlja povredu službene dužnosti, predstojnik Odjela u skladu s odgovarajućim propisima koji reguliraju pitanje disciplinske odgovornosti, pokreće disciplinski postupak protiv uposlenog.

Članak 11.

(Poduzimanje radnji u cilju otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela)

- (1) U slučaju da je prilikom provođenja prethodne radnje razmatranja utemeljenosti prijave utvrđeno da je ista osnovana, predstojnik Odjela poduzima potrebne radnje radi sprječavanja daljnjeg ne-

- praviinog postupanja i otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela.
- (2) Svi uposleni u Odjelu dužni su u okviru svojih nadležnosti i ovlasti poduzeti potrebne radnje radi sprječavanja daljnjeg nepravilnog postupanja i otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela.

Članak 12.
(Zaštita prava podnositelja prijave)

- (1) Prema službeniku odnosno namješteniku koji prijavi korupciju ne smiju se poduzimati bilo kakve štetne radnje koje imaju za cilj odvratanje od prijavljivanja korupcije, odnosno kažnjavanje zbog izvršenog prijavljivanja korupcije.
- (2) Neposredno i posredno nadređeni osobi koja je prijavila korupciju dužni su osigurati zaštitu osobnog i profesionalnog integriteta osobe koja je prijavila korupciju u Odjelu.
- (3) Osoba iz stavke (1) ovog članka ima pravo obraćanja Uredu za prevenciju korupcije i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije za dodjelu statusa zviždača, ukoliko smatra da bi zbog navedenog internog prijavljivanja prema njemu mogle biti poduzete štetne radnje ili su štetne radnje već poduzete.
- (4) U skladu s odredbama Zakona o zaštiti osoba koja prijavljuju korupciju, osoba koja dobije status zviždača se neće smatrati materijalno kazneno ili disciplinski odgovornim za otkrivanje poslovne tajne u slučaju prijavljivanja korupcije nadležnom autoritetu.

Članak 13.
(Obveza upoznavanja s odredbama Pravilnika)

- (1) Predstojnik Odjela dužan je upoznati djelatnike u Odjelu o pravima i obvezama iz ovog Pravilnika.
- (2) Odjel je dužan postaviti ovaj Pravilnik na mrežnu stranicu Odjela.

Članak 14.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Brčko distrikta Bosne i Hercegovine“.

Broj predmeta: 02-000059/23
Broj akta: 05-1535AM-0024/23
Datum: 15. 11. 2023. godine
Mjesto: Brčko

Predstojnik Odjela
mr. sc. Asmir Mujanović, dipl. oec., v. r.