

1133

Na osnovu člana 22. Zakona o Vladi Brčko distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj 27/23) člana 25. Zakona o javnoj upravi Brčko distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj 19/07, 02/08, 43/08, 09/13, 48/16, 09/18 i 17/23), člana 5. stav (2) i člana 15. Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj 25/18), Šef Odjeljenja za zdravstvo i ostale usluge d o n o s i :

PRAVILNIK

O POSTUPKU INTERNO PRIJAVLJIVANJA KORUPCIJE I POSTUPANJA S PRIJAVAMA U ODJELJENJU ZA ZDRAVSTVO I OSTALE USLUGE

Član 1.

(Predmet)

- (1) Pravilnikom o postupku internog prijavljivanja korupcije i postupanja sa prijavama u Odjeljenju za zdravstvo i ostale usluge (u daljnjem tekstu: pravilnik) uređuje se način prijavljivanja korupcije u Odjeljenju za zdravstvo i ostale usluge (u daljnjem tekstu: Odjeljenje), postupanje po zaprimljenim prijavama korupcije, razmatranje zaprimljenih prijava korupcije, obaveza obavještanja lica koje je prijavilo korupciju o preduzetim radnjama, zaštita lica koja prijavljuju korupciju i druga pitanja koja su vezana za interno prijavljivanje korupcije u Odjeljenju.
- (2) U slučaju prijavljivanja korupcije od strane drugih lica koja nisu zaposlena u Odjeljenju, također se primjenjuju odredbe ovog pravilnika.

Član 2.

(Pravo na interno prijavljivanje korupcije)

- (1) Rukovodeći službenik, službenik i namještenik u Odjeljenju, koji ima saznanja ili materijalne dokaze o postojanju korupcije u Odjeljenju, može podnijeti internu prijavu zbog postojanja korupcije ili okolnosti koje ukazuju na postojanje korupcije.
- (2) U smislu ovog pravilnika korupcija je svaka zloupotreba moći povjerena rukovodećem službeniku, službeniku i namješteniku, koja može dovesti do privatne koristi tog lica, ili bilo kojeg drugog fizičkog ili pravnog lica.
- (3) Prijavljivanje iz stava (1) ovog člana treba da bude učinjeno u dobrom vjeri, odnosno na osnovu vlastitog saznanja podnosioca prijave koje se zasniva na činjenicama i okolnostima koje on smatra istinitim.

Član 3.

(Ovlašteno lice za postupanje po prijavama)

Interno prijavljivanje korupcije vrši se na način da se prijava podnosi šefu Odjeljenja za zdravstvo i ostale usluge (u daljnjem tekstu: šef Odjeljenja) ili službeniku ovlaštenom od strane šefa Odjeljenja za postupanje po zaprimljenim prijavama i podnescima s indicijama koruptivnog ponašanja u Odjeljenju (u daljnjem tekstu: ovlašteno lice).

Član 4.

(Sadržaj prijave)

Prijava kojom se vrši interno prijavljivanje treba da sadrži:

- a) informaciju o djelu korupcije koja se prijavljuje s činjeničnim opisom;
- b) ime, prezime i naziv radnog mjesta zaposlenog na kojem se prijava odnosi;
- c) prijedlog o dokazima, odnosno predmetima koji služe kao dokaz i
- d) ime, prezime, poziciju, odnosno radno mjesto i svojeručni potpis lica koje je podnijelo prijavu.

Član 5.

(Nadležnost ovlaštenog lica za postupanje po prijavama)

Ovlašteno lice za postupanje po prijavama nadležno je za:

- a) prijem prijave o korupciji;
- b) provođenje potrebnih radnji radi utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije;
- c) obavještanje podnosioca prijave o rješavanju, odbacivanju ili krajnjem roku potrebnom za zaključenje slučaja;
- d) pripremanje izvještaja o utvrđenim nepravilnostima;
- e) evidentiranje u centralnu evidenciju svih prijava, odnosno službenih

zabilješki o prijavi korupcije;

- f) čuvanje kao službene tajne svake zaprimljene prijave, podataka navedenih u prijavi, kao i identitet lica koje je podnijelo prijavu i
- g) sprečavanje aktivnosti usmjerenih na otkrivanju identiteta anonimnog prijavioca.

Član 6.

(Povjerljivost prijavljivanja)

- (1) Interno prijavljivanje je povjerljivo, bez obzira da li je prijava podnesena anonimno ili ne.
- (2) Ovlašteno lice, kao i sva lica koja budu postupala po navedenoj prijavi u Odjeljenju dužna su samu prijavu, podatke navedene u prijavi, kao i identitet lica koje je podnijelo prijavu tretirati kao službenu tajnu.
- (3) Zabranjuju se sve aktivnosti usmjerene na otkrivanje identiteta lica koje je podnijelo anonimnu prijavu.

Član 7.

(Rokovi za postupanje po prijavi)

- (1) Po prijemu prijave ovlašteno lice provodi prethodne radnje utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije.
- (2) Ovlašteno lice dužno je da vrši prethodne radnje provjere osnovanosti navoda iz prijave i utvrđivanja pravne kvalifikacije prijavljenog djela, u roku od deset dana od dana dobijanja zaduženja, te o tome informiše šefa Odjeljenja.
- (3) Izuzetno, ukoliko zbog složenosti predmeta ili drugih okolnosti nije moguće u roku iz stava (2) ovog člana izvršiti prethodne radnje provjere osnovanosti navoda iz prijave i utvrditi pravne kvalifikacije prijavljenog djela, ovlašteno lice o istom informiše šefa Odjeljenja.
- (4) Šef Odjeljenja, odnosno, po njegovom ovlaštenju lice iz stava (1) ovog člana o preduzetim prethodnim radnjama obavještava podnosioca prijave, najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema prijave.
- (5) Izuzetno od stava (4) ovog člana lice koje je podnijelo anonimnu prijavu neće biti obaviješteno o preduzetim prethodnim radnjama, izuzev ako postoji odgovarajuća mogućnost komunikacije kao što je anonimni e-mail.

Član 8.

(Razmatranje prijave)

- (1) Ovlašteno lice je dužno svaku prijavu detaljno razmotriti.
- (2) S ciljem provođenja prethodne radnje utvrđivanja osnovanosti prijave, ovlašteno lice ima pravo neposrednog uvida u predmete, akte i službene prostorije Odjeljenja, kao i pravo uzimanja izjave od zaposlenih u Odjeljenju.
- (3) Na osnovu provedenih radnji ovlašteno lice je dužno sačiniti informaciju šefu Odjeljenja u kojoj, na osnovu utvrđenih činjenica, daje mišljenje o osnovanosti prijave i eventualnoj pravnoj kvalifikaciji djela.

Član 9.

(Postupanje s i prijavama koje se odnose na krivična djela)

U slučaju kada je ovlašteno lice utvrdilo da prijava ima osnova te da se na osnovu prijave ili radnji provedenih za utvrđivanje osnovanosti prijave može zaključiti da navedeno djelo ima obilježja krivičnog djela, šef Odjeljenja o istom informiše Tužilaštvo Brčko distrikta BiH.

Član 10.

(Postupanje s i prijavama koje se odnose na disciplinsku odgovornost)

U slučaju kada je ovlašteno lice utvrdilo da navedeno djelo predstavlja povredu službene dužnosti, šef Odjeljenja u skladu s odgovarajućim propisima koji regulišu pitanje disciplinske odgovornosti, pokreće disciplinski postupak protiv zaposlenog.

Član 11.

(Preduzimanje radnji s ciljem otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela)

- (1) U slučaju da je prilikom provođenja prethodne radnje razmatranja osnovanosti prijave utvrđeno da je ista osnovana, šef Odjeljenja preduzima potrebne radnje radi sprečavanja daljnjeg nepravilnog postupanja i otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela.
- (2) Svi zaposleni u Odjeljenju dužni su, u okviru svojih nadležnosti i ovlaštenja, preduzeti potrebne radnje radi sprječavanja daljnjeg

Član 12.**(Zaštita prava podnosioca prijave)**

- (1) Prema službeniku odnosno namješteniku koji prijavi korupciju ne smiju se preduzimati bilo kakve štetne radnje koje imaju za cilj odvratanje od prijavljivanja korupcije, odnosno kažnjavanje zbog izvršenog prijavljivanja korupcije.
- (2) Neposredno i posredno nadređeni licu koje je prijavilo korupciju su dužni su osigurati zaštitu ličnog i profesionalnog integriteta lica koje je prijavilo korupciju u Odjeljenju.
- (3) Lice iz stava (1) ovog člana ima pravo obraćanja Uredu za prevenciju korupcije i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije za dodjelu statusa zviždača, ukoliko smatra da bi zbog navedenog internog prijavljivanja prema njemu mogle biti preduzete štetne radnje ili su štetne radnje već preduzete.
- (4) U skladu s odredbama Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju, lice koje dobije status zviždača se neće smatrati materijalno, krivično ili disciplinski odgovornim za otkrivanje poslovne tajne u slučaju prijavljivanja korupcije nadležnom autoritetu.

Član 13.**(Obaveza upoznavanja s odredbama pravilnika)**

- (1) Šef Odjeljenja dužan je upoznati zaposlene u Odjeljenju o pravima i obavezama iz ovog pravilnika.
- (2) Odjeljenje je dužno postaviti ovaj pravilnik na web stranicu Odjeljenja.

Član 14.**(Stupanje na snagu)**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Brčko distrikta Bosne i Hercegovine“.

Broj predmeta: 02-000059/23

Broj akta: 05-1535AM-0024/23

Datum: 15.11.2023. godine

Mjesto: Brčko

Šef Odjeljenja

Mr. sc. Asmir Mujanović, dipl. oec., s. r.